



Número do Processo:

REQUERIMENTO GERAL

\*Todos os campos referentes às informações pessoais são de preenchimento OBRIGATÓRIO.

NOME:	CPF:	MATRÍCULA:
DATA DE NASCIMENTO:	CARGO:	ESTADO CIVIL:
ENDEREÇO:	CIDADE:	ESTADO:
TELEFONE:	E-MAIL:	
CAMPUS:	LOTAÇÃO:	RAMAL:

Pedido		Documentos necessários (Vide Relação no Verso)						
Abono de permanência	11							
Afastamento para Estudo ou missão no exterior	01	02	03	04	05	39		
Afast. para estudo Pós/Mestrado/Doutorado - ( Afastamento para qualificação )	01	02	03	04	05			
Alteração de Regime de Trabalho	43							
Aposentadoria	06	07	08	09	10	17	18	
Auxílio Funeral	9	10	14	16	18	19	20	
Auxílio Natalidade /Pré-escolar	21	22						
Averbação de companheiro	23							
Averbação de tempo de contribuição	26	27						
Exoneração	28							
Incentivo à qualificação	29	30						
Licença para Capacitação	31	32						
Licença Gestante/Adotante	21	33	34	47				
Licença Paternidade	21	34	47					
Pensão Civil	9	10	14	16	17	18	35	
Pensão Alimentícia	49							
Progressão Funcional (Docente)	45	46						
Progressão por Capacitação ( Técnico-Administrativo)	44							
Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC)	42							
Ressarcimento à Saúde	37	38	40	41				
Retribuição por Titulação ( Docente )	30							
Vacância	28	48						

Outros:

Data: ____/____/____ _____ Assinatura do Requerente	<b>USO EXCLUSIVO DO DRH</b> Encaminhado em ____/____/____ _____ _____
---	--

<b>CÓDIGO</b>	<b>DOCUMENTOS QUE DEVEM SER ANEXADOS A ESTE REQUERIMENTO</b>
01	Justificativa do servidor relacionando interesse e aplicabilidade do programa de estudo na sua área de atuação.
02	Comprovação prévia de matrícula ou pré-aceitação no curso.
03	Plano de estudo ou de trabalho com cronograma e previsão de conclusão.
04	Ata do colegiado aprovando o afastamento.
05	Comprovante de concessão de bolsa/auxílio-financeiro.
06	Declaração de Bens e Valores ou cópia da última declaração do imposto de renda.
07	Declaração de Dependentes.
08	Declaração de acumulação de cargos.
09	Cópia da Carteira de Identidade.
10	Cópia do CPF.
11	Certidão de tempo de contribuição (ORIGINAL), se possuir.
12	Laudo médico pericial ( caso de aposentadoria por invalidez ).
13	Cópia do título de Eleitor.
14	Cópia da Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento ou Termo de Designação.
15	Declaração de Rendas ou cópia da última declaração do imposto de renda.
16	Cópia da Certidão de óbito.
17	Cópia do comprovante de residência atualizado.
18	Cópia do último comprovante de rendimentos.
19	Comprovante de conta corrente individual ( cópia do cartão de banco ).
20	CPF, RG, Comprovante de Residência de quem custeou as despesas do funeral e Comprovante de despesas funerárias ( Nota Fiscal ORIGINAL em nome do requerente ou doc. cedendo direitos ).
21	Cópia da Certidão de Nascimento.
22	Declaração para recebimento de auxílio pré-escolar.
23	Declaração de convivência ou Escritura declaratória de união estável.
26	Certidão de Tempo de Contribuição e Relação das Remunerações percebidas quando o tempo a ser averbado for igual ou posterior a Julho/1994.
27	Requerimento de averbação de tempo de contribuição.
28	Requerimento de vacância/exoneração.
29	Requerimento de Incentivo à Qualificação .
30	Cópia do Diploma/Certificado de conclusão do curso ou declaração de conclusão.
31	Requerimento de Licença para Capacitação.
32	Documento do órgão ou entidade responsável pelo curso ou comprovante de matrícula.
33	Formulário de prorrogação da licença gestante.
34	Termo de adoção ou Termo de guarda.
35	CPF, RG, Título de Eleitor, Certidão de Nascimento ou Casamento, Comprovante de Residência, Declaração de Dependentes, Declaração de Acumulação ( documentos referente à pensionista ).
36	Cópia do Certificado de Conclusão do curso.
37	Formulário de Adesão ao Plano de Saúde.
38	Cópia do contrato com os beneficiários e coberturas abrangidas pelo plano de saúde e Carteirinha do plano de saúde ( titular e dependentes).
39	Requerimento de Afastamento do país.
40	Boleto e comprovante de pagamento do plano de saúde referente ao mês de abertura do processo.
41	Declaração da ASSER, quando o plano de saúde contratado tiver sido adquirido pela Associação ( CEFET ).
42	Requerimento de Solicitação do RSC , Formulário de pontuação do RSC, Relatório descritivo para solicitação do RSC.
43	Formulário de alteração de regime de trabalho.
44	Cópia do (s ) certificado ( s ) com a carga horária mínima exigida.
45	Solicitação de progressão funcional por avaliação.
46	Avaliação de desempenho acadêmico docente, Pontuação e Parecer da progressão funcional por avaliação e Planilha de Produtividade (RAD).
47	Requerimento de justificativa de ausências.
48	Cópia do Diário Oficial, constando o ato de nomeação do servidor em novo cargo público ou qualquer documento comprobatório de sua nomeação.
49	Formulário de cadastro de pensão alimentícia.