



ATA DA 6ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CEFET/RJ, *CAMPUS* ANGRA DOS REIS, REALIZADA EM QUINZE DE DEZEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E DOIS.

Ao décimo quinto dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e dois, às 13 horas e 14 minutos, no Auditório do CEFET/RJ *campus* Angra dos Reis, situado na Rua do Areal, número 522, Parque Mambucaba, Angra dos Reis, Rio de Janeiro, reuniram-se sob a presidência do Prof. Everton Pedroza dos Santos, os conselheiros: Gláucia Domingues, Diego Sousa Pires, Ezequiel Silva Oliveira, Luiz Alberto dos Santos, Ezequiel da Silva Oliveira, Luis Fernando dos Santos, Jesús Alfonso Puente Angulo, Rodrigo Veloso Parkutz, Angelo Marcio da Silva, Carla Cristina Almeida Loures e Rosiele Farias de Almeida da Silva além dos visitantes, conforme lista de presença. **1. EXPEDIENTE INICIAL: 1. EXPEDIENTE INICIAL:** Everton inicia pedindo a colaboração dos conselheiros com relação ao tempo de fala, tendo em vista que a pauta está extensa. Também registra a ausência do secretário Guilherme, que está de férias e agradece à Pâmela pela colaboração na secretaria no dia de hoje. Comenta sobre a questão do ponto eletrônico para os docentes, explicando o contexto e informando que seguiremos no aguardo do andamento e implementação. **2. ORDEM DO DIA. 2.1. CALENDÁRIO ACADÊMICO 2023.** Everton convida Gláucia para falar do Calendário Acadêmico, que foi aprovado na última reunião do CEPE. Gláucia comenta que, considerando a proximidade desta reunião do CONPUS, não houve tempo hábil para reunir-se com os coordenadores, a SAPED e demais setores pertinentes para discutir melhor algumas datas, mas enviou o documento para os coordenadores, SAPED e SERAC para apreciação e manifestações e informa que o documento apresentado contém as propostas apresentadas. Começa apresentando o calendário da graduação e explica que há datas que não podem ser alteradas. Comenta sobre a solicitação de inserção de datas do Café com NEABI e dá esclarecimentos sobre a solicitação de inclusão do período de dispensa de disciplina para ingressantes, conforme sugestão da SERAC e das coordenações. Ezequiel da Silva questiona se alunos oriundos de transferência interna também poderiam ser atendidos pelo período previsto para isenção de disciplinas para ingressantes, ao que Gláucia responde que sim. Diego questiona se esta demanda será atendida através de chamado e Gláucia responde que sim. Diego ressalta a importância de todos os envolvidos no processo estarem atentos ao andamento do chamado para que haja celeridade. Rodrigo questiona como fica a dinâmica dos sábados contabilizados como dias letivos, considerando que não há disciplinas sendo ministradas aos sábados e manifesta sua preocupação em aprovar o calendário no formato atual. Questiona, também, se foi verificado o quantitativo de dias letivos efetivos. Gláucia explica que o cômputo na graduação é feito pela quantidade de horas-aula e comenta sobre as discussões em relação ao assunto ocorridas durante o período de teletrabalho sobre as atribuições docentes e as atividades dos discentes e fatores que inviabilizariam a realização de aulas aos sábados, além da ausência do corpo técnico aos sábados. Rodrigo sugere a retirada dos sábados como dias letivos antes da aprovação do calendário. Gláucia comenta que isso impactaria na contagem de dias letivos. Everton comenta que poderia haver a alocação de disciplinas aos sábados. Jesús comenta que, quando havia aulas da pós-graduação aos sábados, além da ausência do corpo técnico, também havia o impacto da ausência dos servidores terceirizados, especialmente da equipe de limpeza. Angelo comenta que é necessário observar a realidade local em comparação com os demais *campi* no momento de elaboração e aprovação do calendário. Além disso, comenta sobre as dificuldades observadas com a ministração de disciplinas aos sábados, como, por exemplo, alunos que moram em outros municípios e pessoas

pertencentes ao tráfico que pulam o muro da instituição, oferecendo risco à permanência de uma turma isolada aos sábados. Gláucia agradece e comenta que esta é uma discussão que ocorre há algum tempo, sugerindo que seja enviado um ofício à Direção de Ensino colocando a situação e solicitando apoio para esclarecimentos e possíveis mudanças. Everton comenta que, embora haja especificidades, é necessário observar o calendário principal, além do impacto que seria gerado por uma possível alteração, como, por exemplo, os períodos de recesso. Angelo comenta que todas as cidades e unidades têm suas especificidades, sendo necessário adequar os calendários dentro do possível, e ressalta outras especificidades locais. Gláucia agradece a contribuição e reforça a necessidade de cumprimento do quantitativo mínimo de dias letivos e fala sobre a impossibilidade de alterar o início e o término do período letivo. Passando para a apreciação do calendário do curso técnico, Gláucia informa que foram inseridos os feriados municipais, conselhos de classe e reuniões pedagógicas. Comenta a proposta da GERAC, SERAC, coordenação, NAPNE e SAPED de inclusão de período de renovação de matrícula e atualização de cadastro, visando solucionar ou amenizar o problema observado em relação à infrequência de alguns alunos e dificuldades de contato com o aluno ou seu responsável, passando a manter seu contato atualizado e conhecendo o interesse do aluno em permanecer no curso. Ezequiel Silva comenta que também são encontradas dificuldades de contato com os responsáveis para convocações de reuniões de pais e responsáveis. Comenta, ainda, que isso se torna ainda mais relevante com a mudança que ocorrerá a partir do próximo ano, onde haverá ingresso apenas de alunos menores de 18 anos no Curso Técnico. Rodrigo questiona se o documento relacionado à renovação de matrícula do Curso Técnico será apreciado e aprovado no CONPUS e se, posteriormente, precisaria ser aprovado no CODIR. Gláucia responde que a aprovação será feita apenas no CONPUS, conforme orientação obtida junto às instâncias pertinentes. Rodrigo questiona se o documento já teria validade para o próximo semestre e Gláucia responde que sim, a partir da aprovação, porém, a implantação seria gradual, não aplicando as sanções num primeiro momento, tendo em vista que é uma resolução nova. Rodrigo questiona como ficaria a questão dos alunos que concluíram o curso e não finalizaram estágio, manifestando sua preocupação com o contato com estes alunos. Gláucia comenta que está trabalhando nestes dados junto à servidora Lidiane, da SERAC, e que esta demanda levará um pouco mais de tempo, pois será trabalhada junto aos setores pertinentes e, posteriormente, será trazida ao conselho para apreciação. Angelo comenta que, para que o período de renovação de matrícula seja incluído e aprovado no calendário, o documento que justifica sua inclusão também deve ser aprovado, para que haja respaldo legal. Everton comenta que a inclusão da pauta deveria ter sido feita durante o expediente inicial, não sendo possível a inclusão agora. Gláucia convida os conselheiros Angelo e Rodrigo para falar sobre a inclusão das datas sugeridas pela SAPED. Rodrigo pede a palavra antes para comentar sobre a implicação dos sábados letivos no quantitativo mínimo de dias letivos exigidos pela LDB e comenta que, em uma contagem rápida, se não houver sábados letivos, esse quantitativo não seria atingido e, sendo assim, as sugestões apresentadas pela SAPED em relação aos pontos facultativos já seria impactada. Reforça que não se sente à vontade para aprovar o calendário nesse formato, contando os sábados como letivos sem que haja de fato atividades executadas. Gláucia sugere que sejam alocadas algumas disciplinas aos sábados, inclusive para o Técnico. Rodrigo comenta que o entendimento é de que o sábado letivo deve ser dia efetivo de aula, não apenas atividade extra, por exemplo. Gláucia comenta que podem ser ministradas aulas. Angelo comenta que não acha viável a aprovação do calendário tão rapidamente sem a devida apreciação do assunto. Jesús comenta que seria pertinente consultar aos docentes antes da aprovação. Gláucia comenta que, sendo dia letivo, é necessário que sejam ministradas aulas e que poderia ser feito, dentro dos colegiados, um revezamento semestral dos docentes que lecionariam aos sábados. Rosiele comenta que alguns alunos trabalham ou fazem outros cursos aos sábados, o que inviabilizaria sua participação nas aulas. Carla comenta que quando havia aulas aos sábados, os alunos que moravam longe a procuravam durante a semana pedindo que a disciplina fosse ministrada durante a semana. Gláucia comenta que é necessária a adaptação a toda mudança para que seja cumprido o que foi acordado e aprovado. Gláucia convida novamente o servidor Angelo para falar sobre a inclusão das datas do NEABI. O conselheiro comenta que está sugerindo a inclusão no calendário do evento “Café com NEABI” toda 1ª terça-feira do mês, variando as temáticas a cada mês. Comenta, também, sobre as atribuições do Núcleo e a importância do envolvimento de toda a comunidade acadêmica nas atividades deste núcleo. Em relação à inclusão de pontos facultativos, Angelo comenta que dependerá do que for definido em relação aos sábados letivos, mas afirma que os pontos facultativos antigamente constavam no calendário e que isso é necessário para que as horas referentes a estes dias não sejam computadas negativamente e não impactem em

relação à frequência de alunos e servidores. Everton ressalta que os pontos facultativos e feriados são determinados a nível federal por meio de portaria. Gláucia comenta que fará a inclusão das datas do “Café com NEABI” toda 1ª terça-feira do mês. Everton questiona como ficaria a questão dos gastos relacionados à atividade e Angelo esclarece que, por enquanto, os custos têm sido compartilhados entre aqueles que se dispõem a colaborar, mas que, futuramente, o assunto também deverá ser trazido ao Conselho. **GLÁUCIA FAZ O ENCAMINHAMENTO PARA APROVAÇÃO DO CALENDÁRIO COM A INCLUSÃO DAS DATAS DA ATIVIDADE DO NEABI E A MANUTENÇÃO DOS SÁBADOS LETIVOS, QUE JÁ SERÃO CONSIDERADOS NA ELABORAÇÃO DO HORÁRIO DO PRÓXIMO SEMESTRE. A VOTAÇÃO TEM ABSTENÇÃO DOS CONSELHEIROS ANGELO, RODRIGO E DIEGO. O CALENDÁRIO É APROVADO COM 9 VOTOS FAVORÁVEIS.** Everton sugere a inversão da pauta para que a professora Janaína possa participar da apreciação do item 2.4 e a sugestão é aceita pelos conselheiros. **2.4. PLANOS DE CAPACITAÇÃO DOCENTE DOS COLEGIADOS ACADÊMICOS 2023.** Luiz Alberto comenta sobre como é elaborado o PCDCA. A prof. Janaína é convidada para apresentação do PCDCA do Colegiado de Disciplinas básicas e Gerais e informa que nenhum docente daquele colegiado manifestou interesse em capacitações. Luiz Alberto apresenta o PCDCA do Colegiado de Engenharia Metalúrgica. Ezequiel da Silva apresenta o PCDCA do Colegiado de Engenharia Elétrica. Carla apresenta o PCDCA do Colegiado de Engenharia Mecânica e informa que nenhum docente daquele colegiado manifestou interesse em capacitações. Ezequiel Silva esclarece que não há solicitações relacionadas ao colegiado do curso técnico. Gláucia comenta que preencheu o formulário de apreciação dos conselhos compilando as informações apresentadas pelos colegiados. Everton faz a leitura do documento e consulta ao conselho, que se manifesta favorável às solicitações de todos os colegiados como “Recomendada sem restrição”. **EVERTON ENCAMINHA PARA APROVAÇÃO O FORMULÁRIO DE APRECIÇÃO DOS CONSELHOS. APROVADO POR UNANIMIDADE COM 11 VOTOS.** **2.2. CALENDÁRIO DE SESSÕES ORDINÁRIAS DO CONPUS-AR 2023.** Everton comenta que o calendário sugerido para este conselho foi elaborado com base no calendário do CEPE. **ENCAMINHA O DOCUMENTO PARA APROVAÇÃO. DIEGO SE ABSTÉM. APROVADO COM 10 VOTOS.** **2.3. PRESTAÇÃO DE CONTAS 2022.** Everton comenta que foi enviado para todos os conselheiros a prestação de contas e ressalta que foi um ano atípico, devido ao recurso recebido do convênio com a Eletronuclear. Passa à exposição do documento, comentando alguns pontos. Luis Fernando questiona sobre a compra de aparelhos de ar-condicionado e a manutenção dos equipamentos. Diego comenta que os cortes orçamentários inviabilizaram a contratação de serviço de manutenção, que possivelmente será solicitado novamente no futuro e que a solução encontrada foi a substituição dos aparelhos com defeito. Esclarece que os aparelhos substituídos não serão descartados, mas poderão ser reaproveitados para uso ou para troca de peças de outros aparelhos quando necessário. Everton esclarece que o custo do contrato de manutenção era alto e proporcionava apenas 4 visitas anuais apenas para manutenção dos aparelhos de ar-condicionado e que foi proposta a contratação de um técnico de refrigeração, que teria um custo menor e proporcionaria outros serviços, como manutenção de bebedouros e refrigeradores, por exemplo. Comenta, também, sobre o bloqueio financeiro, que impactou, também, os recursos recebidos do convênio da Eletronuclear. Com relação à reforma da quadra, Everton esclarece que foi realizada com verba de emenda parlamentar e que os defeitos apresentados atualmente já eram previstos e foram comunicados previamente pela empresa responsável pela reforma. Diego comenta alguns outros pontos da planilha. Everton esclarece que a aquisição do sistema de câmeras aguarda pregão e comenta sobre a importância da aquisição. Diego esclarece que a empresa vencedora para o serviço de cantina deve iniciar sua atuação em janeiro. Jesús comenta que seria necessário que houvesse informações adicionais na planilha de prestação de contas para que houvesse mais clareza aos conselheiros. Everton esclarece que o documento é apenas para prestação de contas, não havendo aprovação neste Conselho. Rodrigo comenta que concorda com a solicitação de Jesús e manifesta sua insatisfação com o fato de o orçamento e a prestação de contas não serem mais aprovados neste conselho, sendo apenas apreciados. Ressalta que ainda não entende com clareza os gastos do *campus* e questiona sobre a destinação do recurso obtido através da cessão do espaço da cantina, comentando que tal recurso poderia ser utilizado para pequenas despesas do *campus*. Everton comenta que foi criada uma comissão neste conselho para trabalhar o assunto da prestação de contas, mas os trabalhos não foram continuados. Rodrigo esclarece que a comissão não conseguia executar seus trabalhos devido à falta de retorno dos setores pertinentes, e que, por isso, saiu da comissão. Everton comenta que foi solicitado apoio do setor jurídico com relação ao aluguel dos espaços do Cefet e a destinação deste recurso, mas que o retorno não continha esclarecimento específico sobre este último questionamento. Porém, o que foi entendido é

que o recurso vai para o centro de custo do Cefet. Informa que reforçará o questionamento para retorno neste conselho. Rodrigo questiona se o Cefet recebe recursos para alimentação escolar, tendo em vista a previsão legal de oferta de merenda para os alunos do curso técnico. Everton comenta que não sabe sobre questões anteriores à gestão atual, mas esclarece que foi solicitado pelos nutricionistas do Cefet um planejamento relacionado ao fornecimento de alimentação escolar aos alunos através das mesmas empresas vencedoras dos processos das cantinas. Porém, considerando a execução do processo de licitação da cantina e os prazos apresentados, não foi possível trabalhar o tema no momento. Esclarece que o Cefet tem apenas um CNPJ e todo o recurso é recebido diretamente pelo Maracanã. Rodrigo questiona se os alunos do *campus* Angra dos Reis estão sendo contabilizados para a recepção da verba relacionada à merenda escolar, tendo em vista que não tem sido ofertada alimentação aos alunos. Rosiele informa que tomou ciência da redução do valor da bolsa dos alunos com a promessa de oferta de merenda, o que ainda não ocorreu. Angelo comenta que o recurso deixou de ser ofertado na bolsa e ainda não houve a oferta do lanche, sendo necessário que seja esclarecido o destino do recurso até o momento. Everton comenta que podemos questionar o tema para trazer retorno ao conselho e para que os alunos não sejam prejudicados. Angelo propõe um encaminhamento de que seja enviado um documento formal deste conselho, com data para retorno, contendo os questionamentos apresentados. Everton solicita o apoio dos conselheiros para reforçar os questionamentos, para que não seja esquecido nenhum ponto a ser listado. Angelo sugere que o orçamento passe a ser aprovado no conselho. Everton esclarece que não temos autonomia sobre o orçamento em relação ao valor, podendo haver alterações apenas na divisão realizada entre as rubricas. Angelo sugere que divisão das rubricas seja aprovada no conselho. Everton esclarece que isso já tem sido feito. Jesús questiona se é possível obter um detalhamento dos itens comprados e Everton esclarece que sim. Diego esclarece que cada item tem um status específico e, se assim desejarem, o detalhamento pode ser enviado. Considerando o avanço do tempo de reunião, Everton sugere que as demais pautas sejam encaminhadas para reuniões posteriores e faz um rápido comentário sobre a participação da instituição em eventos externos.

2.5. PROCESSO ELEITORAL PARA COMPOSIÇÃO DO CONPUS-AR. A ser apreciado em sessão futura.

2.6. ANÁLISE DOS NÚMEROS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DO CEFET/RJ CAMPUS ANGRA DOS REIS. A ser apreciado em sessão futura.

2.7. COMISSÃO PARA DIVULGAÇÃO DOS CURSOS E PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS. A ser apreciado em sessão futura.

3. ASSUNTOS GERAIS. Rodrigo comenta que, em reunião extraordinária em julho, foi comentado sobre o concurso de TAE, que seria lançado o edital em 2022 para contratação em 2023, e pede esclarecimentos para dar retorno aos servidores. Everton esclarece que o Cefet tentou contratar a empresa por meio de dispensa de licitação, o que não foi aprovado pelo setor jurídico. Sendo assim, foi necessário elaborar um processo licitatório, que está em andamento, para possível execução no início de 2023. Rodrigo questiona se já foram definidos os locais de atuação dos recepcionistas terceirizados, considerando o processo em andamento. Everton esclarece que, possivelmente, seria destinada uma vaga para a biblioteca e uma para atendimento conjunto da SERAC e SEPAT. Rodrigo questiona se a definição foi feita pela gestão ou se foram consultados os setores. Everton comenta que a Biblioteca já é uma demanda apresentada há algum tempo, considerando o funcionamento do setor e o quantitativo de servidores lotados nele, e a outra vaga foi sugerida considerando a necessidade observada na instituição. Rodrigo comenta que, em relação ao concurso do curso técnico, há uma preocupação de que não sejam preenchidas todas as vagas e sugere que seja considerado um edital para preenchimento das vagas remanescentes. Everton esclarece que já foi feita uma solicitação para que o edital do curso técnico do *campus* Angra dos Reis seja elaborado separadamente, considerando que é o único em concomitância externa. Porém, não foi possível a mudança no edital vigente porque a contratação da empresa organizadora já havia sido feita considerando os moldes atuais. Além disso, o edital de vagas remanescentes já foi solicitado pela gestão do *campus* e está em discussão. Angelo pontua sobre o edital de vagas para quilombolas e indígenas e Everton comenta que, conforme conversado com o Coordenador do NEABI Maracanã, talvez seja necessário elaborar um edital com exigências que considerem as especificidades do público-alvo. Angelo comenta que precisamos estar atentos a essas questões pois elas interferem no funcionamento da instituição. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16 horas e 20 minutos. Foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Pâmela Gomes Berbert, SIAPE 2268250, e pelo presidente do Conselho, Everton Pedroza dos Santos, SIAPE 2191953.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Everton Pedroza dos Santos, DIRETOR - CD3 - UNED-AR**, em 31/03/2023 13:17:54.
- **Pamela Gomes Berbert Bento, SECRETARIO - FG2 - GABIN-AR**, em 30/03/2023 17:39:33.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/12/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.cefet-rj.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 6074

Código de Autenticação: 50ff44aa6



Rua do Areal, 522, Parque Perequê, ANGRA DOS REIS / RJ, CEP 23953-030

<http://www.cefet-rj.br>