



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO
SUCKOW DA FONSECA
CONSELHO DO *CAMPUS* DO SISTEMA CEFET/RJ - CONPUS
CAMPUS ANGRA DOS REIS

**ATA DA SEXTA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO
CEFET/RJ, *CAMPUS* ANGRA DOS REIS, REALIZADA EM 14 DE
DEZEMBRO DE DOIS MIL E DEZESSETE.**

Ao décimo quarto dia do mês de dezembro do ano de dois mil e dezessete, às 13:12h, no Auditório do CEFET/RJ *Campus* Angra dos Reis, situado na Rua do Areal, número 522, Parque Mambucaba, Angra dos Reis, Rio de Janeiro, reuniram-se sob a presidência do Prof. Tiago Siman Machado, os conselheiros conforme lista de presença. A conselheira Elisabeth solicita inversão de pautas para que possa falar no início da reunião. A solicitação é atendida. **Item 1:** Tiago convida a servidora Elisabeth para falar sobre as orientações para o processo de compras de 2018. Esclarece algumas dificuldades existentes devido ao ano eleitoral e o período curto para as solicitações, considerando o período de férias dos docentes, que são responsáveis por boa parte das demandas. Sugere que, ao retornar de férias, os docentes pensem sobre o que desejam comprar, a fim de que haja tempo hábil para fazer todo o processo. Explica brevemente como funciona o processo de montagem e compra por meio de ata, os prazos estabelecidos, a vigência das atas e as dificuldades encontradas até o momento. Sugere que as demandas sejam pensadas para o período de um ano, considerando o período de vigência da ata, e que a necessidade de armazenamento dos itens seja pensada também, para que haja estrutura suficiente. Tiago pede que a conselheira reforce o motivo desse prazo curto, ao que ela explica que a informação é que, devido ao ano eleitoral, os repasses financeiros ocorrem, geralmente, até maio, sendo paralisados após esse período. Everton questiona se poderia ser gerada uma ata para compra de livros por meio de recursos da Eletronuclear, sem interferir no processo de compras com recursos do CEFET. Elisabeth esclarece que a vigência independe da origem do recurso, ou seja, ainda que a ata seja elaborada para aplicação dos recursos da Eletronuclear, terá a vigência de um ano, mesmo que toda a compra seja executada logo no início. Gean questiona se os discentes poderão participar na elaboração das demandas ou somente os docentes. Elisabeth esclarece algumas características relacionadas ao convênio e sugere que as demandas sejam levantadas para

o caso de haver recursos disponíveis para atendê-los. Everton questiona se os itens do convênio serão mantidos, ao que Tiago esclarece como foi acordado o envio dos recursos e explica que os itens serão adquiridos de acordo com a necessidade da instituição, haja vista que há itens que, inclusive, já foram adquiridos com recursos próprios. Elisabeth dá outros esclarecimentos sobre o convênio e as mudanças ocorridas. Fernando questiona se serão repassados valores menores a cada mês, ao que Tiago esclarece que sim, podendo, posteriormente, caso a Eletronuclear permita, aumentar os valores ou acumular alguns meses para que haja um valor maior. Reforça que há vários itens de valor menor que podem ser adquiridos com os valores que serão liberados a cada mês. Fernando questiona sobre os livros que estão na ata de compra de livros e Henrique esclarece quais são. Tiago reforça que no momento não há possibilidade de inclusão de novos itens pois a intenção é que a ata seja licitada em dezembro. Fica sugerido que os professores mantenham a lista atualizada para que, no momento da elaboração da próxima ata, as informações já estejam disponíveis e o processo seja mais rápido. Everton comenta a sugestão conversada no colegiado sobre um sistema de segurança para a biblioteca, a fim de evitar o extravio de livros, considerando o grande valor a ser investido. Tiago esclarece que, devido ao valor do equipamento, no momento em que havia recursos para compra, a quantidade de livros na biblioteca não justificava a compra e que, atualmente, torna-se viável e necessária a aquisição do equipamento. Elisabeth esclarece que é preciso haver cuidado para não direcionar a um fornecedor, o que inviabilizaria a compra. Henrique informa que esta também é uma demanda já informada pela biblioteca. **Item 2:** Elisabeth passa falar sobre a prestação de contas 2017 e esclarece dúvidas dos conselheiros. Tiago registra agradecimento aos coordenadores, Gerência Acadêmica e SEACO pela dedicação e empenho na execução dos processos de compras nos últimos dois meses. **Item 3:** Tiago passa a falar sobre a eleição de conselheiros. Informa que a comissão foi formada por Gean de Medeiros Vidal, Guilherme de Souza Monteiro e Luiz Augusto de Moura Gonçalves e informa as vagas que precisam ser preenchidas, exceto de alunos que será feita somente após o início do próximo período letivo. Tiago pede critérios para inscrição nas vagas de extensão e pesquisa. Fernanda Lopes sugere que o critério seja ter projeto inscrito nos últimos 2 anos, em ambos os casos. Gean questiona se alunos também podem se candidatar a estas vagas, ao que é respondido que não. É sugerida alteração para 3 anos. TIAGO ENCAMINHA A PROPOSTA DO CRITÉRIO DE PROJETO INSCRITO NOS ÚLTIMOS 3 ANOS PARA A VAGA DE REPRESENTANTE DE EXTENSÃO. A PROPOSTA É APROVADA. PARA A VAGA DE REPRESENTANTE DE

PESQUISA, TIAGO ENCAMINHA A PROPOSTA DE QUE O CRITÉRIO SEJA TER PROJETO INSCRITO NOS ÚLTIMOS 3 ANOS, SENDO ELES INTERNOS OU EXTERNOS. A PROPOSTA É APROVADA, COM ABSTENÇÕES DOS CONSELHEIROS GEAN E EVERTON. Tiago ressalta que os critérios são válidos para candidatos e votantes. Tiago questiona como será o critério para vacância, ou seja, se os suplentes assumem na saída dos titulares ou se é feita uma nova eleição para titulares. Alessandro questiona o fato de suplentes assumirem como titulares. Tiago expõe seu posicionamento de que, se alguém foi eleito como suplente, pode não ter disponibilidade ou desejo de ser titular e aqueles que o elegeram, votaram para que ele ocupasse esta vaga. Os conselheiros expõem seus pontos de vista. APÓS DISCUSSÕES, TIAGO FAZ ENCAMINHAMENTO DE QUE AS ELEIÇÕES SEJAM FEITAS A CADA CARGO, OU SEJA, O SUPLENTE NÃO ASSUME A VAGA DO TITULAR QUANDO ESTE PEDE VACÂNCIA OU TEM MANDATO VENCIDO. Everton sugere que seja encaminhada uma proposta de alteração no regimento a fim de evitar nova discussão sobre isso a cada eleição. O ENCAMINHAMENTO DE TIAGO É APROVADO COM ABSTENÇÃO DE ALESSANDRO. Andrea e Fernando sugerem que o suplente assumira por até duas sessões ordinárias após a saída do titular, a fim de que haja tempo hábil para eleição. Tiago ressalta que a posse será na primeira reunião ordinária de 2018 e, sendo assim, as eleições para as vagas de discentes poderão ocorrer junto às demais. **Item 4:** Tiago passa à leitura do calendário do CONPUS 2018 e propõe mudança da primeira reunião de 01 de fevereiro para 22 de fevereiro. Propõe, também, que a reunião de 22 de março seja retirada do calendário e agendada uma reunião para 13 de dezembro, considerando o número de reuniões ordinárias estabelecidas no regimento do conselho e a necessidade de haver uma reunião ao final do período letivo. Fernando questiona se as reuniões podem ser alteradas para quarta-feira devido à presença da maior quantidade de pessoas. Após discussões, sugere-se a manutenção nas quintas-feiras, devido ao grande número de compromissos e dificuldades com horários. TIAGO COLOCA EM VOTAÇÃO A PROPOSTA, A QUAL É APROVADA POR UNANIMIDADE. **Item 5:** Assuntos Gerais. **5.1:** Tiago passa a palavra a Henrique para apresentação dos calendários do Curso Técnico e da Graduação. Henrique apresenta o Calendário do Curso Técnico. Fernanda Lopes e Alessandro pedem atenção para que as datas de avaliação sejam respeitadas por todos os docentes. Gean pede que a atividade esportiva sugerida no ano passado seja mantida no calendário, ao que Tiago esclarece que este calendário refere-se às atividades acadêmicas, o que não inclui este evento. Andrea comenta que seria ideal a

inclusão para que ficasse em calendário interno. Tiago expõe a possibilidade de colocar em aprovação no conselho, ressaltando que nem sempre todos poderão auxiliar na execução dos eventos e que cabe aos interessados buscar os meios para realização dos eventos. Henrique passa à apresentação do Calendário da Graduação. **TIAGO COLOCA OS CALENDÁRIOS EM APROVAÇÃO. OS CALENDÁRIOS APROVADOS POR UNANIMIDADE. 5.2:** Tiago comenta sobre a nova pós-graduação que está sendo elaborada para o próximo ano. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 14:35h. Foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Pâmela Gomes Berbert, SIAPE 2268250, e pelo presidente do Conselho, Tiago Siman Machado, SIAPE 1916370.



Pâmela Gomes Berbert
Secretária Executiva do Conselho Angra dos Reis
SIAPE 2268250



Tiago Siman Machado
Presidente do Conselho Angra dos Reis
SIAPE 1916370